



РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) РЕСПУБЛИКИ
АДЫГЕЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЗАЩИТЕ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

ПРИКАЗ

«24» сентября 2019 № 15

Майкоп

**О лицах, имеющих доступ к персональным данным
работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 и от 15.09.2008 № 687, приказом ФСТЭК, ФСБ и Мининформсвязи от 13.02.2008 № 55/86/20, а также локальными актами ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ,

приказываю:

1. К обработке персональных данных (ПД) работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, допустить следующих работников учреждения, согласно таблице:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции по допуску к ПД
1.	Шевченко Н.Д.	Делопроизводитель	- за ведение кадрового и воинского учета.
2.	Цыганкова А.И.	Методист	- за защиту информационных систем; - за размещение персональных данных работников учебного центра на официальном сайте учреждения.
3.	Курбанова З.А.	Главный бухгалтер	- за тарификационные данные работников, - за сведения для расчета заработной платы, - за данные налогоплательщика; - за все персональные данные работников.
4.	Болоков М.С.	Заместитель директора	- за сведения об образовании, стаже, квалификационной категории, курсах повышения квалификации, а также данные о наградах и достижениях работников, и всех персональных данных работников.
5.	Плохотников А.Г.	Заведующий отделом	- за персональные данные работников при организации хозяйственной работы учреждения.

2. Утвердить форму договора на обработку персональных данных для работников учреждения, согласно приложению № 1 и обязательства о неразглашении персональных данных, согласно приложению № 2.

3. Делопроизводителю Шевченко Н.Д.:

3.1. Заключить договора на обработку персональных данных с работниками учреждения.

3.2. Взять обязательства о неразглашении персональных данных с работников, допущенных к обработке и хранению персональных данных работников учреждения.

3.3. Завести журнал учета передачи персональных данных работников учреждения.

3.4. Завести журнал учета выдачи персональных данных работников учреждения третьей стороне.

3.5. Принимать заявления, согласия субъекта, на передачу данных третьей стороне, согласно приложению № 3.

4. Лица, получающие персональные данные работников учреждения, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.

5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Приказ ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ от 09.11.2016 № 8 «Об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников», считать утратившим силу.

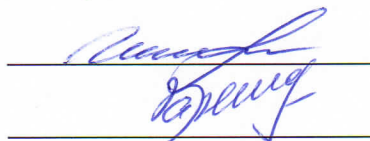
7. Контроль, за исполнением приказа, оставляю за собой.

Директор

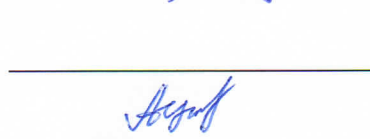


О. Широбоков

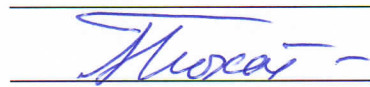
С приказом ознакомлен(а)



Н.Д. Шевченко



З.А. Курбанова



М.С. Болоков

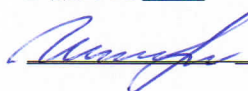


А.И. Цыганкова



А.Г. Плохотников

В дело № 03-08

 24.09. 2019 г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудника**

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный (кем и когда) – _____,
настоящим, даю свое согласие на обработку в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ), юридический адрес: г. Майкоп, ул. Первомайская. д. 268, моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы для оформления правоотношений между мною и ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;

- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением сотрудника.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(*ФИО работника*)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____,
отдела _____,

(наименование должности, структурного подразделения)

ознакомлен(а) с Положением «О персональных данных» и приказом «О назначении ответственных за обработку персональных данным работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ», согласно которому мне предоставлен допуск к персональным данным работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.

(наименование организации)

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Не использовать сведения о персональных данных работников ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 8 ст. 86 ТК РФ) и в течение года, после снятия полномочий, не имею права использовать данные и разглашать любую информацию..

(*фамилия, инициалы*)

(*подпись*)

(*дата*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «__» _____ года, в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ (согласен/не согласен) на получение моих персональных данных от _____ (сотрудника, передающего персональные данные)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О. паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях _____ (указать цели обработки)

Следующим лицам _____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)